

## **Příloha č. 1**

### **Etický kodex**

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy podílející se na procesu hodnocení (tj. výběrové komise, zaměstnance kanceláře MAS provádějící kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, arbitry a externí experty) a výběru projektů (tj. členové Rady spolku) – dále jen hodnotitelé.
2. Etický kodex je vydán za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování Výběrové komise.
3. Etický kodex je v souladu s nařízením Komise v přenesené pravomoci č. 240/2014 ze dne 7. 1. 2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení Komise).

#### **Článek 2**

##### **Obecné zásady**

1. Hodnotitelé jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Hodnotitelé jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise.
3. Hodnotitelé vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
4. Hodnotitel jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům orgánů MAS. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

#### **Článek 3**

##### **Střet zájmů**

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem orgány MAS, kteří jsou ze svého postavení členové orgánů MAS či jejich zástupci (nominovaní či písemně pověřeni k zastoupení) povinni hájit, a osobním zájmem příslušného hodnotitele, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů a povinností, vč. jeho hlasování. **Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou hodnotitel zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.**
2. Hodnotitel, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. 3 bod 1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit manažerovi, a to v písemné podobě před zahájením zasedání nebo ústně v průběhu jednání příslušného orgánu MAS.

#### **Článek 4**

##### **Dary a jiné nabídky**

1. Hodnotitel nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.

2. V souvislosti s podílem na hodnocení nebo výběru projektů MAS hodnotitel nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je hodnotiteli v souvislosti s jeho hodnocením nabídnuta, hodnotitel odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu komise.
4. Hodnotitel bez prodlení informuje manažera rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Hodnotitel usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MAS a jakékoliv podezření na korupční jednání, hodnotitel bezprostředně oznámí manažerovi.
6. Hodnotitel se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MAS.

## Článek 5

### Zachování mlčenlivosti

1. Hodnotitel zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s hodnocením nebo výběrem projektů dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo řádné jednání příslušných orgánů MAS, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout, a které mohou být mimo řádné jednání Výběrové komise zveřejňovány komukoli. Předsedové orgánů MAS mohou výčet těchto dokumentů hodnotitelům před jednáním či na jednání orgánů MAS upřesnit.

## Článek 6

### Jednání s veřejností

1. Hodnotitel svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MAS a přispívá k pozitivnímu vnímání orgánů MAS veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje hodnotitel vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud hodnotitel příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na příslušný orgán MAS, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny hodnotitele, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Manažer nebo předsedové orgánů MAS jsou povinni s Etickým kodexem seznámit všechny hodnotitele.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá kancelář MAS.

Ve Štoběru dne 26.6.2018  
Jméno a příjmení EVA TITELKOVÁ  
..... podpis hodnotitele /nominovaného zástupce hodnotitele /  
písemně pověřeného zástupce hodnotitele