



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Pozvánka na ustavující zasedání Řídícího výboru projektu Místní akční plán (MAP) rozvoje vzdělávání pro ORP Veselí nad Moravou,

které se uskuteční dne 27. 4. 2018 od 14.00 hodin v malém sále na Panském Dvoře ve Veselí nad Moravou, Nám. Míru 664, 698 01 Veselí nad Moravou.

Program:

- 1. Aktualizace členské základny, statut, jednací řád pro MAP II.***
- 2. Aktualizace Strategického rámce MAP ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko - Kunovice***
- 3. Schválení komunikačního plánu a organizační struktury týmu a pracovních skupin MAP II.***
- 4. Diskuze a závěr***

Mgr. Martin Hájek

.....

Předseda MAP ORP Veselí nad Moravou



Statut Řídícího výboru projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání II. ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko - Kunovice

Článek I

Základní ustanovení

1. Řídící výbor (ŘV) je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP II. Veselí nad Moravou- Ostrožsko – Kunovice.
2. Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
3. Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místních akčních plánů vzdělávání pro ORP Veselí nad Moravou (dále jen „MAP“).
4. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území ORP a funguje na principu partnerství.
5. Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.).

Článek II

Předmět činnosti Řídícího výboru

1. ŘV se schází dle potřeby, minimálně však dvakrát ročně. Členové ŘV pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhuji řešení identifikovaných problémů,
2. ŘV plní funkci schvalujícího a projednávajícího orgánu, je zřízen na dobu neurčitou, nejméně však na dobu nutnou k realizaci a uzavření všech formálních náležitostí projektu MAP.
3. Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2023.
4. Projednává, aktualizuje a schvaluje soulad investičních potřeb území se Strategickým rámcem MAP do roku 2023.
5. ŘV se podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území ORP.
6. Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu, dle potřeby plní i další úkoly, související s realizací projektu.
7. Postup jednání ŘV se řídí Jednacím řádem, který je spolu se Statutem ŘV schválen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.



Článek III

Složení Řídícího výboru

1. Členové Řídícího výboru

- a) Před prvním zasedáním výboru realizační tým projektu navrhne a osloví potenciální aktéry v území elektronickou formou a osobním jednáním.
- b) Členství a případné vyloučení člena schvaluje ŘV.
- c) Zastoupení členů v ŘV odpovídá struktuře vzdělávání v území tak, aby byli zastoupeni všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
- d) Pokud jsou členy dva a více zástupců jednoho školského zařízení či jiné instituce, disponují tito členové při hlasování pouze 1 hlasem.
- e) Členové se aktivně účastní zasedání ŘV a zapojují se do procesu plánování, tvorby a schvalování MAP. Podílí se rovněž na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
- f) Členství v ŘV je čestné a není honorováno.
- g) Členy Řídícího výboru jsou:

Povinní zástupci:

- zástupce RT MAP,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- učitelé,
 - zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupci ze základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- lokální konzultant Agentury pro sociální začleňování - povinný partner pro územní obvody obcí ORP, na kterých se nachází sociálně vyloučená lokalita zařazená do Koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám,
- zástupce ITI nebo IPRÚ (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ),
- zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP II),
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP II,
- zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NIDV) - systémová podpora MAP,
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny).

Kromě povinných zástupců mohou být členy ŘV také:



- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogickopsychologické poradny, OSPOD,
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou,
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,

2. Předseda

- a) je volen nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV
- b) je členem ŘV,
- c) ověřuje zápis z jednání spolu s členem ŘV
- d) ověřuje a podepisuje zápis z jednání ŘV

3. Realizační tým (RT) projektu MAP

- a) Realizační tým vede hlavní manažer ve spolupráci s odborným garantem ŘV.
- b) Má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
- c) Zajišťuje činnost ŘV, případně dalších částí organizační struktury MAP.
- d) Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá ŘV MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
- e) Monitoruje průběh realizace MAP.
- f) Spolupracuje při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP.
- g) Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
- h) Ve spolupráci s odborným garantem zajišťuje odbornou znalost témat MAP zástupců zřizovatelů a zapojených škol.
- i) Na doporučení odborného garanta se účastní aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
- j) V rámci MAP zajišťuje přenos výstupů mezi dílčími týmy projektů.
- k) Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
- l) Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.

4. Pracovní skupiny

- a) V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové Řídícího výboru.
- b) Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny.
- c) Počet členů pracovní skupiny není stanoven, oslovení však musí být všichni příslušní aktéři v území.
- d) Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo Řídícího výboru a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.



Článek IV

Působnost Řídícího výboru

1. Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. V případech aktuální potřeby mohou členové Řídícího výboru či realizačního týmu projektu komunikovat per rollam.
2. ŘV představuje platformu spolupráce všech relevantních aktérů v oblasti vzdělávání na území ORP Veselí nad Moravou.
3. ŘV projednává a schvaluje podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
4. ŘV schvaluje především tyto dokumenty včetně jejich aktualizací:
 - a) Strategický rámec MAP do roku 2023
 - b) Analytickou část MAP
 - c) Strategickou část MAP
 - d) Akční plán
 - e) Průběžnou a závěrečnou evaluační zprávu

Článek V

Práva a povinnosti členů Řídícího výboru

1. Předseda a členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV
2. Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu MAP, o kterých se v souvislostech s výkonem svých činností dozví.
3. Předsedu ŘV v jeho nepřítomnosti zastupuje jím pověřený zástupce z řad členů ŘV.
4. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti na jednání ŘV písemně pověřit svého zástupce účastí na jednání ŘV, který má stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně práv hlasovacích a rozhodovacích. Zástupce člena ŘV může zastupovat pouze jednoho člena ŘV – zastupování více členů ŘV jedním společným zástupcem není možné.

Článek VI

Vznik a ukončení členství v Řídícím výboru

1. Členové ŘV mohou ukončit své členství a odstoupit z ŘV písemným oznámením doručeným předsedovi ŘV. Členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání oznámení o odstoupení z funkce předsedovi.
2. V případě, že odstoupení z funkce oznamuje předseda, posílá oznámení o odstoupení RT – k rukám manažera projektu. Volba nového předsedy pak proběhne na nejbližším jednání ŘV.
3. Členství v ŘV může být ukončeno také pro hrubé porušení Statutu či Jednacího řádu ŘV nebo dlouhodobou nečinnost. Návrh na ukončení členství musí být podán písemně předsedovi ŘV s uvedeným zdůvodněním. O tomto návrhu bude jednáno na nejbližším jednání ŘV a je třeba jej odsouhlasit nadpoloviční většinou přítomných členů ŘV.
4. O přijetí nových členů, kteří musí být nominováni písemnou nominací poručenou předsedovi ŘV bude jednáno na nejbližším jednání ŘV. K přijetí nového člena je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů ŘV.



5. O volbě předsedy, vzniku a ukončení členství v ŘV nelze hlasovat jiným způsobem, než na řádném jednání ŘV.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje ŘV, včetně jeho případných změn.
2. Statut, včetně případných změn, nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu MAP.

Ve Veselí nad Moravou dne 27.4.2018

Předseda ŘV MAP II. ORP Veselí nad Moravou



Jednací řád Řídícího výboru MAP ORP II. Veselí nad Moravou ORP Veselí nad Moravou – Ostrožsko - Kunovice

I. Úvodní ustanovení

- Tento jednací řád upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce Řídícího výboru Partnerství Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (MAP) na území obce s rozšířenou působností Veselí nad Moravou (dále ORP).
- Partnerství MAP je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území ORP.
- Nositelem projektu MAP ORP Veselí nad Moravou je Místní akční skupina Hornácko a Ostrožsko z.s.
- Řídící výbor (dále ŘV) je nejvyšším orgánem MAP.
- Řídící výbor byl ustaven dne 25. 5. 2016 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP“ uvedenou v příloze výzvy č. 02_15_005 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání“, vyhlášené Řídícím orgánem OP VVV dne 8. září 2015 a rovněž s výzvou č. 02_17_047 - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II a metodikou Postupy MAP II Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání.
- Řídící výbor projednává a schvaluje veškeré podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP ORP Veselí nad Moravou.

II. Svolání a jednání Řídícího výboru

1. Jednání ŘV MAP se řídí Jednacím řádem v jeho aktuálním schváleném znění.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok po dobu realizace projektu MAP.
3. Jednání ŘV svolává Realizační tým (dále RT). RT navrhuje program jednání ŘV, organizačně zajišťuje jednání ŘV, zpracovává a rozesílá členům ŘV podklady pro jednání. RT při přípravě jednání ŘV spolupracuje s předsedou ŘV a manažerem projektu MAP.
4. Jednání ŘV řídí předseda ŘV, v případě jeho nepřítomnosti jím pověřený člen ŘV.
5. Informace o dnu, místě, času, programu jednání a materiály k projednání musí být členům ŘV doručeny elektronicky nejpozději 7 dnů před konáním jednání.
6. Jednání ŘV jsou neveřejná.

III. Účast na jednání Řídícího výboru

1. Předseda ŘV a členové ŘV mají, s výjimkou podle bodu 2., povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání ŘV jim nenáleží finanční odměna.
 2. Pokud se předseda či členové ŘV nemohou jednání ŘV zúčastnit, zašlou informaci o důvodech své nepřítomnosti RT – manažerovi projektu.
 3. Předsedu ŘV v případě jeho nepřítomnosti na jednání ŘV zastupuje jím pověřený člen ŘV.
 4. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti na jednání ŘV písemně pověřit účastí svého zástupce. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV. Zástupce může zastupovat pouze jednoho člena ŘV, zastupování více členů ŘV jedním zástupcem není možné.
 5. Na jednání ŘV mohou být přizváni hosté a další účastníci - podle řešené problematiky. Tito mají statut účastníka (pozorovatele) jednání ŘV s hlasem poradním bez hlasovacího
-

práva.

IV. Rozhodování Řídícího výboru

1. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním.
2. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů ŘV.
3. Každý člen má prostřednictvím svých zástupců v Řídícím výboru jeden hlas.
4. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídícího výboru.
5. V odůvodněných případech může předseda po dohodě s RT použít proceduru písemného projednávání – korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování (e-mailem) organizačně zajišťuje RT. Korespondenční elektronické hlasování (e-mailem) je platné, pokud se v termínu určeném pro vyjádření k návrhu vyjádří (e-mailem) nadpoloviční většina všech členů ŘV.


V. Zápis z jednání Řídícího výboru

1. Z jednání ŘV pořizuje RT zápis. Zápis obsahuje datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení jednání, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu včetně stanovisek a přijatých usnesení.
2. Zápis z jednání ŘV schvaluje předseda a další jeden volený člen ŘV.
3. Zápis je pořizován i v případě elektronického hlasování (e-mailem) a ověřuje ho předseda ŘV spolu se 2 členy RT.
4. Zápis se všemi jeho náležitostmi musí být zaslán všem členům ŘV elektronicky (e-mailem) nejpozději do 14 dnů po jednání ŘV.
5. RT zajistí zveřejnění zápisu elektronickou formou na webových stránkách MAS Hornácko a Ostrožsko.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád ŘV, jeho změny a doplňky, projednává a schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád ŘV nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení.

Ve Veselí nad Moravou dne: 27.4.2018


.....
Předseda ŘV MAP II. ORP Veselí nad Moravou