

# STANOVY MAS STRÁŽNICKO, z.s.

## A/ Identifikace a členství

### Článek 1 PREAMBULE

Sdružení MAS Strážnicko založené v r. 2005 podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, vyvíjí pravidelnou činnost na území regionu obcí Strážnicka - Strážnice, Sudoměřice, Petrov, Radějov, Tvarožná Lhota, Kněždub, Hroznová Lhota, Kozojídky, Žeraviny, Tasov, Vnorovy, případně i jinde na území České republiky, se s účinností od 1.1.2014 dle zákona č.89/2012, občanský zákoník, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a následujících a mění název spolku na: **MAS Strážnicko z.s.**,

a má své sídlo: **nám. Svobody 503,**

**696 62 Strážnice**

a přidělené IČ: **27016595**

### Článek 2 CÍLE A ČINNOST SPOLKU

- a) MAS Strážnicko, z.s., je nevládní a nezisková organizace pracující na principu místní akční skupiny (MAS). Cílem spolku je snaha o trvale udržitelný rozvoj na území Strážnicka, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, zaměřenými na údržbu a ochranu kulturních a historických památek, přírodních zajímavostí a krás regionu, na rozvoj infrastruktury, cestovního ruchu a drobného podnikání, na zvyšování zaměstnanosti, na prosazování šetrného a ekologického zemědělství, na zachování a propagaci tradičních hospodářských postupů a řemesel mikroregionu, na zachování, rozvoji a propagaci lidové kultury mikroregionu, na zapojení a participaci občanů na veřejném dění, na zavádění nových a inovativních postupů výroby a řízení, na vzdělávání a rozvoj spolupráce jednotlivců a skupin uvnitř i vně mikroregionu, navázání spolupráce a zapojení se do podobných aktivit v zahraničí atp. Spolek odmítá všechny formy sociální, národnostní, náboženské, politické, rasové či jakékoli jiné diskriminace.
- b) MAS Strážnicko, z.s., sdružuje aktivní lidi, podnikatele, organizace, spolky a obce se zájmem o všestranný rozvoj území v oblasti infrastruktury, společenských, kulturních a náboženských aktivit, zvyšování zaměstnanosti a v péči o okolní krajinu a lidské společenství ve smyslu trvale udržitelného rozvoje v rámci dotačních programů EU a ČR.

Prostředky k naplnění cílů jsou:

- Vstup spolku do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí.
- Spolupráce s odborníky, podnikatelskými subjekty, občanskými spolky, orgány samosprávy a státní správy, s církvemi a náboženskými společnostmi, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty veřejného života.
- Tvorba podnětů na orgány veřejné správy ČR a na orgány a instituce EU, účast ve správních řízeních ve svém zájmovém území.
- Tvorba a realizace strategických rozvojových dokumentů

### Článek 3 FORMY ČINNOSTI

Hlavní formou činnosti je:

- Příprava podmínek pro účast v rámci dotačních programů EU a ČR.

- V případě financování strategie CLLD na principech LEADER, zajištění veškerých povinností a práv dle legislativy EU a ČR.
- Řízení projektů, které jsou v souladu s cílem spolku, se zájmy členů a zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.

#### Článek 4 **ČLENSTVÍ VE SPOLKU**

- Členem organizace se může stát občan ČR po dovršení 18 let nebo fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo v daném území nebo má v tomto území působnost.
- Členství je dobrovolné a vzniká na základě schválení přihlášky Radou spolku a zaplacením členského příspěvku na jeden rok. Odmítnutí členství musí být do 30 dnů od podání přihlášky zájemci písemně odůvodněno. Právníkem osobu zastupuje osoba, která je buď statutárním zástupcem nebo je pověřena plnou mocí. Tato plná moc může být vystavena na dobu neurčitou nebo pro jednotlivé události (v takovém případě musí být před zahájením předána předsedovi).
- Každý zúčastněný individuální člen a zástupce právnické osoby má na Generálním shromáždění jeden hlas.
- Každý člen může volit a být volen do orgánu spolku, vždy však pouze do jednoho rozhodovacího orgánu spolku.

#### Článek 5 **ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY**

Členské příspěvky stanoví Generální shromáždění. Členský příspěvek je možné platit již od ledna každého roku, nejpozději do 30.4. kalendářního roku. Výše členských příspěvků je stanovena minimálně 1000 Kč/rok, maximální výše je neomezená.

#### Článek 6 **UKONČENÍ ČLENSTVÍ**

Ukončení členství nastává:

- dnem doručení písemného rozhodnutí člena o ukončení svého členství,
- nezaplacením členského příspěvku do 30. 4. kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy člen zaplatil členský příspěvek, tj. nezaplacením dvou po sobě jdoucích období,
- vyločením na základě rozhodnutí Rady v případě hrubého porušení stanov,
- úmrťm člena,
- zánikem nebo rozpuštěním právnické osoby.

#### Článek 7 **ČLENSKÁ PRÁVA a POVINNOSTI**

- Členové spolku mají právo:
  - účastnit se aktivit spolku,
  - účastnit se jednání orgánů spolku a vyjadřovat se k otázkám činnosti spolku s právem hlasu rozhodujícího,
  - volit členy orgánů spolku a být do nich volen.
- Členové spolku mají povinnost:
  - řídit se stanovami spolku a dodržovat je,
  - při vstupu určit jakou zájmovou skupinu reprezentují,
  - v případě zvolení plnit úkoly dané funkce,
  - platit stanovené členské příspěvky.

## **B/ Organizační struktura**

### **Článek 8 ORGÁNY SPOLKU**

a) Orgány spolku jsou:

- generální shromáždění
- rada spolku
- předseda spolku
- výběrová komise
- kontrolní výbor.

Do orgánů (mimo předsedy spolku) jsou voleni členové MAS, kteří reprezentují zájmové skupiny, tak že veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v orgánu.

b) Pro účely Operačních programů v rámci realizace CLLD:

- programový výbor – funkci vykonává Rada
- monitorovací výbor – funkci vykonává kontrolní výbor.

c) Pro účely přípravy a realizace rozvojových projektů může generální shromáždění zřídit výbory nebo pracovní skupiny.

### **Článek 9 GENERÁLNÍ SHROMÁŽDĚNÍ**

1. Nejvyšším orgánem spolku je Generální shromáždění dále jen GS, které se schází nejméně jednou ročně. Zúčastňují se jej členové nebo jimi pověřeni zástupci.

2. Generální shromáždění spolku MAS Strážnicko z.s.:

- a) stanoví orientaci spolku, usměrňuje a kontroluje činnost Rady,
- b) upravuje stanovy spolku a schvaluje vnitřní řád spolku na návrh Rady,
- c) schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území,
- d) schvaluje zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet spolku z vlastních prostředků,
- e) jmenuje a odvolává členy Rady, Kontrolního výboru, Výběrové komise,
- f) rozhoduje o změně právního statutu nebo o sloučení,
- g) rozhoduje i o dalších otázkách, neodporujícím těmto stanovám,
- h) zřizuje výbory a pracovní skupiny.

### **Článek 10 SVOLÁNÍ GENERÁLNÍHO SHROMÁŽDĚNÍ**

1. Generální shromáždění svolává Rada nejméně jedenkrát za rok.

2. Mimořádné Generální shromáždění je svoláno:

- a) na základě rozhodnutí Rady,
- b) na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů adresované předsedovi Rady,
- c) v případě, kdy řádného Generálního shromáždění se nezúčastní požadovaný počet členů s hlasem rozhodujícím. V takovémto případě je mimořádné Generální shromáždění svoláno do 1 týdne od původního termínu a je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů s hlasem rozhodujícím nebo jejich zástupců,
- d) na žádost Kontrolního výboru adresovanou předsedovi spolku.

3. Všichni členové musí být pozváni na řádné GS písemně tak, aby pozvánku obdrželi nejpozději 14 dnů přede dnem konání GS. Pozvánka musí obsahovat návrh programu jednání, místo a dobu konání. Má-li být na GS schvalována účetní závěrka a výroční zpráva o hospodaření, musí být jejich návrh přiložen k pozvánce. Lhůta nemusí být dodržena, jde-li o mimořádné zasedání GS dle čl.10, odst. 2, písm. c) stanov, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení anebo souhlasí-li s tím všichni členové.

## Článek 11 JEDNÁNÍ GS

1. Členové přítomni na GS se zapisují do prezenční listiny, kterou je povinna zajistit Rada spolku.
2. GS předsedá vždy člen Rady zvolený GS. Do doby jeho zvolení řídí jednání svolavatel GS.
3. Povinností předsedajícího je zajistit pořízení řádného zápisu z jednání, jež musí obsahovat:  
- název a sídlo spolku, místo a dobu konání GS, jméno zapisovatele, všechna přijatá rozhodnutí, odlišné názory jednotlivých členů, kteří požadovali jejich zaprotokolování, stanoviska Rady a výsledky hlasování.
4. Předsedající je povinen zajistit doručení zápisu z jednání všem členům nejpozději do 15 dnů od konání generálního shromáždění a to v tištěné nebo elektronické podobě a zveřejnění na webových stránkách spolku.
5. Účastní-li se jednání GS zástupce člena, je povinen před zahájením jednání předložit předsedajícímu písemnou plnou moc opravňující tohoto zástupce činit návrhy, vyjadřovat se a hlasovat za zastoupeného člena.

## Článek 12 Rozhodování GS

1. GS je způsobilé usnášení, jsou-li přítomni členové ( nebo jejich zástupci ), kterým náleží alespoň polovina hlasů, pokud bylo prokázáno, že všichni členové byli řádně pozváni.
2. Každý člen má na GS spolku jeden hlas.
3. Pro přijetí rozhodnutí GS je zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů, není-li těmito stanovami požadován jiný počet hlasů.
4. K přijetí rozhodnutí uvedených v čl. 10 odst. 2, písm b), c), d), e), f), je zapotřebí dvoutřetinové většiny hlasů všech členů.
5. Generální shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů. Pokud není ve stanovách stanoveno jinak, všechna rozhodnutí Generálního shromáždění jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

## Článek 13 RADA SPOLKU

Rada spolku je výkonným orgánem spolku a je složena z deseti členů. Všichni členové Rady a dva náhradníci jsou voleni Generálním shromážděním z aktivních členů, a to v tajném hlasování na období čtyř let ode dne konání volby. Zasedání Rady MAS se koná nejméně 2 x ročně. Rada volí ze svého středu předsedu spolku a místopředsedu spolku. Ostatní členové Rady odpovídají za svěřené úkoly.

## Článek 14

Rada MAS zabezpečuje řízení spolku ve věcech, které nenáleží do působnosti Generálního shromáždění. Rozhodnutí jsou přijímána většinou přítomných členů Rady. Rada zajišťuje a předkládá zprávu o činnosti a průběhu veškerých aktivit spolku generálnímu shromáždění. Z každého zasedání se pořizuje zápis, který podepisují předseda a člen Rady spolku.

## Článek 15

Rada navrhuje program jednání Generálního shromáždění a rozhoduje o hlavních činnostech spolku mezi jeho zasedáními. Rada přijímá nové členy a podle potřeby zřizuje výbory, komise a pracovní skupiny. Rada svolává písemně Generální shromáždění nejméně 14 dní předem.

Článek 16  
**PŘEDSEDA SPOLKU**

Předseda spolku zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem, řídí práci Rady a svolává její zasedání. Za svou činnost je zodpovědný Radě spolku, která ho může odvolat nadpoloviční většinou všech svých členů. Předseda může delegovat pravomoci ke konkrétním jednáním na kteréhokoli aktivního člena nebo zaměstnance spolku. O výdajích spolku v rámci schváleného rozpočtu spolurozhodují předseda a místopředseda.

Článek 17  
**KONTROLNÍ VÝBOR**

- a) Pro kontrolu správnosti činnosti a finančního hospodaření s vlastními prostředky se volí kontrolní výbor. Výbor je volen Generálním shromážděním v tajných volbách z členů spolku na období čtyř let. Výbor tvoří tři členové. Výbor kontroluje podle svého plánu, nebo na požádání předsedy, hospodaření spolku na všech úrovních. Výbor předkládá Generálnímu shromáždění kontrolní zprávu o hospodaření spolku minimálně 1x ročně. Výbor provádí také monitoring naplňování projektů. Projednává a řeší stížnosti členů.
- b) Kontrolní výbor si volí ze svého středu předsedu. Členové Kontrolního výboru se mohou účastnit zasedání Rady. V případě, že Rada neplní své povinnosti vyplývající z těchto stanov a platných právních předpisů. Kontrolní výbor svolá mimořádné Generální shromáždění.

Článek 18  
**VÝBĚROVÁ KOMISE**

- a) Výběrovou komisi volí Generální shromáždění a má 5 členů, kteří ze svého středu volí předsedu, který řídí jednání komise. Komise je volena na dobu max.1 roku, opakovaná volba je možná. Do působnosti Výběrové komise patří zejména provádění činnosti Výběrové komise ve smyslu Pravidel MMR CLLD a dalších Operačních programů ČR a EU, a to:
- třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadatelem,
  - předkládá výběr projektů ke schválení Programovému výboru – Radě spolku,
  - provádí další související činnosti.
- b) Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. Usnesení výběrová komise poskytuje Radě spolku.
- c) Povinností předsedy výběrové komise je zajistit pořízení řádného zápisu z jednání, jež musí obsahovat: Název a sídlo spolku, místo a dobu jednání výběrové komise, jméno zapisovatele, všechna přijatá rozhodnutí, odlišné názory jednotlivých členů, kteří požadovali jejich zaprotokolování, stanoviska výběrové komise a výsledky hlasování. Předseda je povinen zajistit doručení tohoto zápisu všem členům Rady nejpozději do 14 dnů od jednání výběrové komise a to v tištěné nebo elektronické podobě.

Článek 19  
**KANCELÁŘ SPOLKU**

- 1) K zabezpečení organizační a administrativní činnosti spolku, Strážnicko MAS z.s., zřizuje kancelář v čele s tajemníkem - manažerem, jehož činnost řídí předseda nebo místopředseda spolku. V souladu s finančními možnostmi může spolek zaměstnat pracovníky kanceláře, kteří pomáhají součinnosti orgánů MAS Strážnicko z.s..
- 2) Kancelář spolku zajistí archivaci zápisů z jednání MAS po celou dobu existence svazku.

## Článek 20 HOSPODAŘENÍ SPOLKU

Příjmy spolku tvoří:

- a) příjmy z členských příspěvků, jejichž výše je stanovena Generálním shromážděním,
- b) příjmy z vlastní činnosti, která neodporuje cílům spolku,
- c) výnosy z majetku,
- d) dotace a dary,
- e) další příjmy povolené zákonem.

## Článek 21

- a) Za hospodaření zodpovídá Rada spolku, která každoročně předkládá Generálnímu shromáždění zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle rámcového ročního rozpočtu, který navrhuje Rada MAS a schvaluje Generální shromáždění MAS. Mimořádné výdaje nad rámec rozpočtu spolku schvaluje Rada. Předseda a Rada spolku zajišťují příliv finančních prostředků pro zajištění činností, a to vyhledáváním možností získání dotací nebo finančních darů nebo organizováním vlastní činnosti spolku.
- b) Pravidelně je vedena evidence příjmů a výdajů spolku a evidence majetku. Hospodaření spolku se řídí platnými právními předpisy a usneseními Generálního shromáždění a v jejich rámci rozhodnutími Rady MAS.

## Článek 22 Vedlejší činnost Spolku

Provozování hlavní činnosti spolku je spojeno s náklady, proto může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Případný zisk z těchto činností Spolek bude používán především k podpoře hlavních činností dle čl. 20. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

## Článek 23 ZMĚNY STANOV A ZÁNİK SPOLKU

Stanovy mohou být měněny Generálním shromážděním na návrh Rady. Návrh změn musí být k dispozici členům spolku alespoň 14 dnů před konáním Generálního shromáždění.

## Článek 24

Generální shromáždění, které se má vyjádřit k zániku spolku je svolané alespoň 20 dní předem, a navržený program jednání musí obsahovat návrh na zánik spolku. Jednání takového Generálního shromáždění se musí zúčastnit alespoň polovina členů spolku. Pokud tohoto počtu není dosaženo, nové zasedání Generálního shromáždění je svoláno do 14 dnů a může se o věci rozhodnout bez ohledu na počet přítomných členů. Zánik spolku musí být schválen 2/3 většinou přítomných členů.

## Článek 25

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním (nestanoví-li jinak zákon). K tomu může dojít na základě rozhodnutí většiny členstva. V případě zániku spolku pověří Generální shromáždění jednu nebo více osob likvidací majetku. Likvidační zůstatek včetně pohledávek přechází rovnoměrně na členy, nebo je převeden na obdobnou právnickou osobu, nebo na obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí Rady spolku.

## Článek 26 ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tyto schválené stanovy obdrží všichni členové spolku a dále všechny příslušné orgány. Změny stanov schvaluje Generální shromáždění spolku. Změny jsou číslovány a obdrží je rovněž všichni členové a příslušné orgány.

Článek 27  
**PLATNOST STANOV**

Stanovy Strážnicko Místní Akční Skupina jsou registrované Ministerstvem vnitra 28.11.2005 pod č.j. VS/1.1/62 428/05-R – IČ: 270 16 595.

Platnost stanov je ihned po schválení Generálním shromážděním a zaregistrování příslušným státním orgánem. Tímto dnem nabývají také účinnosti.

Znění této 2. změny Stanov MAS Strážnicko, z.s., je účinné schválením Generálního shromáždění dne 04. 08. 2014. Spolek je zapsaný u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou L 11443.

Ve Strážnici 4. 8. 2014



.....

## Usnesení

Krajský soud v Brně rozhodl vyšší soudní úřednicí JUDr. Pavlou Podivínovou v právní věci navrhovatele: MAS Strážnicko, o.s., se sídlem náměstí Svobody 503, 696 62 Strážnice, identifikační číslo 270 16 595, o návrhu na zápis změny do spolkového rejstříku

### takto:

I. V spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddílu L, vložce číslo 11443

### se vymazává

Název

MAS Strážnicko, o.s.

### se zapisuje

Název

MAS Strážnicko, z.s.

Účel

Nezisková a nevládní organizace, pracující na principu místní akční skupiny, jejímž cílem je podpora trvale udržitelného rozvoje Strážnicka.

Název nejvyššího orgánu

Generální shromáždění

Statutární orgán

Předseda

Ing. PETR HANÁK, dat. nar. 15. března 1968, r.č. 680315/0486

č.p. 278, 696 63 Hroznová Lhota

Den vzniku funkce: 27. února 2013

Den vzniku členství: 27. února 2013

Počet členů

1

Způsob jednání

Za spolek jedná předseda samostatně.

Kontrolní výbor

předseda kontrolního výboru

STANISLAV TOMŠEJ, dat. nar. 8. února 1956, r.č. 560208/1804

č.p. 175, 696 66 Sudoměřice