

# STANOVY MAS STRÁŽNICKO z.s.

## A/ Identifikace a členství

### Článek 1 PREAMBULE

Sdružení MAS Strážnicko založené v r. 2005 podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, vyvíjí pravidelnou činnost na území regionu obcí Strážnicka - Strážnice, Sudoměřice, Petrov, Radějov, Tvarožná Lhota, Kněždub, Hroznová Lhota, Kozojídky, Žeraviny, Tasov, Vnorovy. MAS Strážnicko se s účinností od 1.1.2014 dle zákona č.89/2012, občanský zákoník, považuje za spolek ve smyslu § 3045 NOZ ve spojení s § 214 a následujících a mění název spolku na: **MAS Strážnicko z.s.** a má své sídlo: **nám. Svobody 503, 696 62 Strážnice** a přidělené IČ: **27016595**.

### Článek 2 CÍLE A ČINNOST SPOLKU

- 1) MAS Strážnicko, z.s., je nevládní a nezisková organizace - místní akční skupina (MAS) prosazující komunitně vedený místní rozvoj uskutečňovaný na základě Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD). Cílem spolku je snaha o trvale udržitelný rozvoj na území Strážnicka, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, zaměřenými na údržbu a ochranu kulturních a historických památek, přírodních zajímavostí a krás regionu, na rozvoj infrastruktury, cestovního ruchu a drobného podnikání, na zvyšování zaměstnanosti, na prosazování šetrného a ekologického zemědělství, na zachování a propagaci tradičních hospodářských postupů a řemesel mikroregionu, na zachování, rozvoji a propagaci lidové kultury mikroregionu, na zapojení a participaci občanů na veřejném dění, na zavádění nových a inovativních postupů výroby a řízení, na vzdělávání a rozvoj spolupráce jednotlivců a skupin uvnitř i vně mikroregionu, navázání spolupráce a zapojení se do podobných aktivit v zahraničí atp. Spolek odmítá všechny formy sociální, národnostní, náboženské, politické, rasové či jakékoli jiné diskriminace.
- 2) MAS Strážnicko, z.s., sdružuje partnery jako členy, a to aktivní lidi, podnikatele, organizace, spolky a obce se zájmem o všestranný rozvoj území v oblasti infrastruktury, společenských, kulturních a náboženských aktivit, zvyšování zaměstnanosti a v péči o okolní krajinu a lidské společenství ve smyslu trvale udržitelného rozvoje v rámci dotačních programů EU a ČR.
- 3) Prostředky k naplnění cílů jsou:
  - a) Vstup spolku do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí.
  - b) Spolupráce s odborníky, podnikatelskými subjekty, občanskými spolky, orgány samosprávy a státní správy, s církvemi a náboženskými společnostmi, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty veřejného života.
  - c) Tvorba podnětů na orgány veřejné správy ČR a na orgány a instituce EU, účast ve správních řízeních ve svém zájmovém území.
  - d) Tvorba a realizace strategických rozvojových dokumentů.

### Článek 3 FORMY ČINNOSTI

Hlavní formou činnosti je:

1. Příprava podmínek pro účast v rámci dotačních programů EU a ČR.
2. V případě financování strategie CLLD na principech LEADER, zajištění veškerých povinností a práv dle legislativy EU a ČR.
3. Řízení projektů, které jsou v souladu s cílem spolku, se zájmy členů a zajišťování k tomu potřebných finančních, lidských, materiálních, informačních a dalších zdrojů.

### Článek 4 ČLENSTVÍ VE SPOLKU

1. Členem organizace se může stát občan ČR po dovršení 18 let nebo fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo v daném území nebo má v tomto území působnost.
2. Členství je dobrovolné a vzniká na základě schválení přihlášky Radou spolku a zaplacením členského příspěvku na jeden rok. Odmítnutí členství musí být do 30 dnů od podání přihlášky zájemci písemně odůvodněno.
3. Člena právnickou osobu zastupuje delegovaná osoba, která je buď statutárním zástupcem nebo je pověřena plnou mocí na dobu neurčitou.
4. Člena právnickou osobu i fyzickou osobu může zastupovat pověřený zástupce pro jednotlivé události (v takovém případě musí být před zahájením předána předsedovi).
5. Každý zúčastněný člen orgánu spolku má při hlasování jeden hlas.
6. Každý člen může volit a být volen do orgánu spolku, vždy však pouze do jednoho voleného orgánu spolku.

## Článek 5 ČLENSKÉ PŘÍSPĚVKY

Členské příspěvky stanoví Generální shromáždění. Členský příspěvek je možné platit již od ledna každého roku, nejpozději do 30.4. kalendářního roku. Výše členských příspěvků je stanovena minimálně 1000 Kč/rok, maximální výše je neomezená.

## Článek 6 UKONČENÍ ČLENSTVÍ

Ukončení členství nastává:

- 1) dnem doručení písemného rozhodnutí člena o ukončení svého členství,
- 2) nezaplacením členského příspěvku do 30. 4. kalendářního roku následujícího po kalendářním roce, kdy člen zaplatil členský příspěvek, tj. nezaplacením dvou po sobě jdoucích období,
- 3) vyloučením na základě rozhodnutí Rady v případě hrubého porušení stanov,
- 4) úmrtím člena,
- 5) zánikem nebo rozpuštěním právnické osoby.

## Článek 7 ČLENSKÁ PRÁVA a POVINNOSTI

- 1) Členové spolku mají právo:
  - a) účastnit se aktivit spolku,
  - b) účastnit se jednání nejvyššího orgánu spolku a vyjadřovat se k otázkám činnosti spolku s právem hlasu rozhodujícího,
  - c) účastnit se jednání ostatních povinných orgánů pouze v případě, že člen je členem daného orgánu,
  - d) volit členy orgánů spolku a být do nich volen.
- 2) Členové spolku mají povinnost:
  - a) řídit se stanovami spolku a dodržovat je,
  - b) chovat se čestně vůči spolku,
  - c) při vstupu určit jakou **jednu** zájmovou skupinu reprezentují: **Veřejná správa/veřejný sektor; Podnikání (nezemědělské); NNO + spolková činnost; Zemědělské podnikání + lesnictví**
  - d)
  - e) v případě zvolení plnit úkoly dané funkce,
  - f) platit stanovené členské příspěvky.

## Článek 8 ORGÁNY SPOLKU

- 1) Orgány spolku jsou:
  - generální shromáždění
  - rada spolku
  - předseda spolku
  - výběrová komise
  - kontrolní výbor.

Do orgánů (mimo generální shromáždění, předseda spolku) jsou voleni členové MAS, kteří reprezentují zájmové skupiny, tak že veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv v orgánu.

- 2) Pro účely Operačních programů v rámci realizace CLLD:
  - programový výbor – funkci vykonává Rada
  - monitorovací výbor – funkci vykonává kontrolní výbor.

## Článek 9 GENERÁLNÍ SHROMÁŽDĚNÍ

1. Nejvyšším orgánem spolku je Generální shromáždění dále jen GS, které se schází nejméně jednou ročně. GS je tvořeno všemi partnery - členy MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Generální shromáždění spolku MAS Strážnicko, z.s.:
  - a) schvaluje jednací řád GS
  - b) stanoví orientaci spolku, **určuje počet, zaměření a název zájmových skupin**, usměrňuje a kontroluje činnost Rady,
  - b) upravuje stanovy spolku a schvaluje vnitřní řád spolku na návrh Rady,
  - c) schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS, především Strategii CLLD, pro zájmové území,
  - d) schvaluje zprávu o hospodaření, výroční zprávu a rozpočet spolku,
  - e) zodpovídá za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
  - f) zřizuje povinné orgány - rozhodovací - Rada, výběrový - Výběrová komise, kontrolní orgán – Kontrolní výbor a stanovuje počet členů orgánu MAS,

- g) určuje pravomoci a působnost orgánu MAS; určuje způsob volby a odvolávání členu orgánu MAS a stanovuje způsob jednání orgánu MAS,
- h) rozhoduje o změně právního statutu o fúzi nebo zrušení MAS,
- i) rozhoduje i o dalších otázkách, neodporujícím těmto stanovám.

#### Článek 10 Svolání GS

1. Generální shromáždění svolává Rada nejméně jedenkrát za rok.
2. Mimořádné Generální shromáždění je svoláno:
  - a) na základě rozhodnutí Rady,
  - b) na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů adresované předsedovi Rady,
  - c) v případě, kdy řádného Generálního shromáždění se nezúčastní požadovaný počet členů s hlasem rozhodujícím. V takovémto případě je mimořádné Generální shromáždění svoláno do 1 týdne od původního termínu a je usnášeníschopné bez ohledu na počet přítomných členů s hlasem rozhodujícím nebo jejich zástupců, i při tomto jednání je požadováno max. 49 % hlasovacích práv veřejného sektoru a jednotlivých zájmových skupin,
  - d) na žádost Kontrolního výboru adresovanou předsedovi spolku.
3. Všichni členové musí být pozváni na řádné GS písemně tak, aby pozvánku obdrželi nejpozději 14 dnů přede dnem konání GS. Pozvánka musí obsahovat návrh programu jednání, místo a dobu konání. Má-li být na GS schvalována účetní závěrka a výroční zpráva o hospodaření, musí být jejich návrh přiložen k pozvánce. Lhůta nemusí být dodržena, jde-li o mimořádné zasedání GS dle čl.10, odst. 2, písm. c) stanov, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení anebo souhlasí-li s tím všichni členové.

#### Článek 11 Jednání GS

1. Členové přítomni na GS se zapisují do prezenční listiny, kterou je povinna zajistit Rada spolku.
2. GS předseda vždy člen Rady zvolený GS. Do doby jeho zvolení řídí jednání svolavatel GS.
3. Povinností předsedajícího je zajistit pořízení řádného zápisu z jednání, jež musí obsahovat: název a sídlo spolku, místo a dobu konání GS, jméno zapisovatele, všechna přijatá rozhodnutí, odlišné názory jednotlivých členů, kteří požadovali jejich zaprotokolování, stanoviska Rady a výsledky hlasování.
4. Předsedající je povinen zajistit doručení zápisu z jednání všem členům nejpozději do 15 dnů od konání generálního shromáždění, a to v tištěné nebo elektronické podobě a zveřejnění na webových stránkách spolku.
5. Účastní-li se jednání GS pověřený zástupce členu, je povinen před zahájením jednání předložit předsedajícímu písemnou plnou moc opravňující tohoto zástupce činit návrhy, vyjadřovat se a hlasovat za zastoupeného členu.

#### Článek 12 Rozhodování GS

1. Každý člen má na GS spolku jeden hlas a na GS je uplatňováno rovné hlasovací právo
2. K přijetí rozhodnutí uvedených v čl. 9 odst. 2 je zapotřebí dvoutřetinové většiny hlasů všech přítomných členů.
3. Generální shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomna alespoň nadpoloviční většina členů. Pokud není ve stanovách stanoveno jinak, všechna rozhodnutí Generálního shromáždění jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

#### Článek 13 RADA SPOLKU

1. Rada spolku je výkonným orgánem spolku a je složena z **deseti členů**. Všichni členové Rady a dva náhradníci jsou voleni Generálním shromážděním ze členů, a to v tajném hlasování na období čtyř let ode dne konání volby. Zasedání Rady MAS se koná nejméně 2 x ročně. Rada volí ze svého středu, tedy z členů orgánu, předsedu spolku a místopředsedu spolku. Předseda spolku je předsedou Rady, který svolává a řídí zasedání Rady. Ostatní členové Rady odpovídají za svěřené úkoly. Je-li členem Rady fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i osoba, která tuto právnickou osobu zastupuje.
2. Rada MAS zabezpečuje řízení spolku ve věcech, které nenáleží do působnosti Generálního shromáždění.
3. Rada MAS schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD a dalšími zaměstnanci, schvaluje výzvy k podávání žádostí, schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů, stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu a způsob hodnocení a výběr projektů a indikátorový a evaluační plán Strategie CLLD
4. Rada MAS je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členu; hlasovací právo členu je rovné.
5. Rozhodnutí jsou přijímána většinou přítomných členů Rady.
6. Rada zajišťuje a předkládá zprávu o činnosti a průběhu veškerých aktivit spolku generálnímu shromáždění.

Z každého zasedání se pořizuje zápis, který podepisují předseda a člen Rady spolku.

7. Rada navrhuje program jednání Generálního shromáždění a rozhoduje o hlavních činnostech spolku mezi jeho zasedáními. Rada přijímá nové členy a podle potřeby zřizuje výbory, komise a pracovní skupiny. Rada svolává písemně Generální shromáždění nejméně 14 dní předem.

#### Článek 14 **PŘEDSEDA SPOLKU**

Předseda spolku zastupuje spolek navenek a jedná jeho jménem, řídí práci Rady a svolává její zasedání. Za svou činnost je zodpovědný Radě spolku, která ho může odvolat nadpoloviční většinou všech svých členů. Předseda může delegovat pravomoci ke konkrétním jednáním na kteréhokoli aktivního člena nebo zaměstnance spolku. O výdajích spolku v rámci schváleného rozpočtu spolurozhodují předseda a místopředseda.

#### Článek 15 **KONTROLNÍ VÝBOR**

- 1) Pro kontrolu správnosti činnosti a finančního hospodaření s vlastními prostředky se volí kontrolní výbor (dále jen Výbor). Výbor je volen Generálním shromážděním v tajných volbách z členů spolku na období čtyř let. Výbor tvoří tři členové.
- 2) Při rozhodování je hlasovací právo Členu kontrolního orgánu rovné; Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů, pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
- 3) Výbor kontroluje podle svého plánu, nebo na požádání předsedy, hospodaření spolku na všech úrovních. Dohlíží na činnost MAS aby byla v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a Strategie CLLD. Nahlíží a kontroluje účetní knihy, výroční zprávy a další doklady organizace a kontroluje obsažené údaje. Kontroluje metodiku způsobu výběru projektů spolku a její dodržování včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku. Zodpovídá za monitoring a hodnocení Strategie CLLD, tj zpracovává a předkládá ke schválení Radě indikátorový a evaluační plán Strategie CLLD.
- 4) Výbor předkládá Generálnímu shromáždění zprávu o své kontrolní činnosti 1x ročně. Výbor provádí také monitoring naplňování projektů. Projednává a řeší stížnosti členů. Kontrolní výbor si volí ze svého středu, tedy z členů orgánu, předsedu, který svolává a řídí zasedání kontrolního orgánu. Členové Kontrolního výboru se mohou účastnit zasedání Rady. Kontrolní výbor svolá mimořádné Generální shromáždění či Radu vyžadující-li to zájmy spolku.
- 5) Je-li členem Výboru fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i osoba, která tuto právnickou osobu zastupuje.

#### Článek 16 **VÝBĚROVÁ KOMISE**

- 1) Výběrovou komisi volí Generální shromáždění a má 5 členů, kteří ze svého středu volí předsedu, tedy z členů orgánu, který svolává a řídí jednání komise. Komise je volena na dobu max.1 roku, opakovaná volba je možná. Při rozhodování je hlasovací právo členu výběrové komise rovné. Do působnosti Výběrové komise patří zejména provádění činnosti Výběrové komise ve smyslu Pravidel MMR CLLD a dalších Operačních programů ČR a EU, a to:
  - a. třídí, hodnotí a vybírá projekty předložené žadateli,
  - b. provádí výběr a navrhuje pořadí projektů podle objektivních kritérií dle přínosu k plnění cílů a záměru Strategie CLLD ke schválení Programového výboru – Radě spolku,
  - c. provádí další související činnosti.
- 2) Výběrová komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení Výběrové komise je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů přítomných členů. Je-li členem komise fyzická osoba, musí být bezúhonná a svéprávná. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Usnesení Výběrové komise poskytuje Radě spolku.
- 3) Povinností předsedy Výběrové komise je zajistit pořízení řádného zápisu z jednání, jež musí obsahovat: Název a sídlo spolku, místo a dobu jednání výběrové komise, jméno zapisovatele, všechna přijatá rozhodnutí, odlišné názory jednotlivých členů, kteří požadovali jejich zaprotokolování, stanoviska výběrové komise a výsledky hlasování. Předseda je povinen zajistit doručení tohoto zápisu všem členům Rady nejpozději do 14 dnů od jednání výběrové komise a to v tištěné nebo elektronické podobě.

#### Článek 17 **KANCELÁŘ SPOLKU**

- 1) K zabezpečení organizační, realizační a administrativní činnosti spolku, Strážnicko MAS z.s., zřizuje kancelář v čele s tajemníkem - manažerem, jehož činnost řídí předseda nebo místopředseda spolku. Manažer je vedoucím zaměstnancem v pracovně právním vztahu pro realizaci Strategie CLLD.
- 2) V souladu s finančními možnostmi může spolek zaměstnat pracovníky kanceláře, kteří pomáhají naplňovat

činnost spolku při součinnosti orgánů MAS Strážnicko z.s.

- 3) Kancelář spolku zajišťuje chod internetových stránek MAS, kde jsou především kontaktní údaje, mapa působnosti, stanovy, aktuální seznam partnerů – členů MAS a výroční zprávy. Kancelář také zajistí archivaci zápisů z jednání MAS po celou dobu existence svazku.

#### Článek 18

### HOSPODAŘENÍ SPOLKU

1. Příjmy spolku tvoří:
  - a) příjmy z členských příspěvků, jejichž výše je stanovena Generálním shromážděním,
  - b) příjmy z vlastní činnosti, která neodporuje cílům spolku,
  - c) výnosy z majetku,
  - d) dotace a dary,
  - e) další příjmy povolené zákonem.
2. Za hospodaření zodpovídá Rada spolku, která každoročně předkládá Generálnímu shromáždění zprávu o hospodaření, včetně finanční závěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle rámcového ročního rozpočtu, který navrhuje Rada MAS a schvaluje Generální shromáždění MAS. Mimořádné výdaje nad rámec rozpočtu spolku schvaluje Rada. Předseda a Rada spolku zajišťují příliv finančních prostředků pro zajištění činností, a to vyhledáváním možností získání dotací nebo finančních darů nebo organizováním vlastní činnosti spolku.
3. Pravidelně je vedena evidence příjmů a výdajů spolku a evidence majetku. Hospodaření spolku se řídí platnými právními předpisy a usneseními Generálního shromáždění a v jejich rámci rozhodnutími Rady MAS.

#### Článek 19

### Vedlejší činnost spolku

Provozování hlavní činnosti spolku je spojeno s náklady, proto může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku. Případný zisk z těchto činností bude používán především k podpoře hlavních činností, dalších činností a k úhradě nákladů na vlastní správu spolku. Vedlejší činnost bude prováděna mimo zdroje a kapacity určené pro realizaci SCLLD.

#### Článek 20

### ZMĚNY STANOV A ZÁNİK SPOLKU

1. Stanovy mohou být měněny Generálním shromážděním na návrh Rady. Návrh změn musí být k dispozici členům spolku alespoň 14 dnů před konáním Generálního shromáždění.
2. Generální shromáždění, které se má vyjádřit k zániku spolku je svolané alespoň 20 dní předem, a navržený program jednání musí obsahovat návrh na zánik spolku. Jednání takového Generálního shromáždění se musí zúčastnit alespoň polovina členů spolku. Pokud tohoto počtu není dosaženo, nové zasedání Generálního shromáždění je svoláno do 14 dnů a může se o věci rozhodnout bez ohledu na počet přítomných členů. Zánik spolku musí být schválen 2/3 většinou přítomných členů.
3. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním (nestanoví-li jinak zákon). K tomu může dojít na základě rozhodnutí většiny členstva. V případě zániku spolku pověří Generální shromáždění jednu nebo více osob likvidací majetku. Likvidační zůstatek včetně pohledávek přechází rovnoměrně na členy, nebo je převeden na obdobnou právnickou osobu, nebo na obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí Rady spolku.

#### Článek 21

### ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tyto schválené stanovy obdrží všichni členové spolku a dále všechny příslušné orgány. Změny stanov schvaluje Generální shromáždění spolku. Změny jsou číslovány a obdrží je rovněž všichni členové a příslušné orgány.

#### Článek 22

### PLATNOST STANOV

- 1) Stanovy Strážnicko Místní Akční Skupina jsou **registrované Ministerstvem vnitra 28.11.2005** pod č.j. VS/1.1/62 428/05-R – IČ: 270 16 595. Platnost stanov nabyla účinnosti schválením Generálním shromážděním a zaregistrováním příslušným státním orgánem.
- 2) Znění 1. změny Stanov MAS Strážnicko, o.s., je účinné schválením Generálním shromážděním dne 27.11.2012
- 3) Znění 2. změny Stanov MAS Strážnicko, z.s., je účinné schválením Generálním shromážděním dne 04. 08. 2014. Spolek je zapsaný u Krajského soudu v Brně pod spisovou značkou L 11443.
- 4) Znění 3. změny Stanov MAS Strážnicko, z.s., je účinné schválením Generálním shromážděním dne 11. 08. 2015.
- 5) Znění 4. změny Stanov MAS Strážnicko, z.s., je účinné schválením mimořádným Generálním shromážděním dne 27. 11. 2015.
- 6) Znění 5. změny Stanov MAS Strážnicko, z.s. je účinné schválením mimořádným Generálních shromážděním per rollam dne 2.12.2020

Ve Strážnici 2.12. 2020

.....  
Bc. Otakar Březina, předseda MAS Strážnicko, z.s.

---